

ADEGUAMENTO NORMATIVE ANAGRAFE EQUINA REGISTRAZIONE PULEDRI 2008

Con Decreto n. 21636 del 19 novembre 2007, il Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali ha attribuito la tenuta del Libro genealogico del cavallo purosangue arabo all'ANICA.

Essendo necessario allineare la documentazione dei cavalli psa alle linee guida ed ai principi dell'anagrafe equina (decreto del 5 maggio 2006), tutti i cavalli dovranno essere in possesso di **passaporto** sul quale dovrà essere compilato il **capitolo IX** relativo alla **destinazione finale dell'animale**, tutti i cavalli dovranno essere identificati con **microchip**.

Invitiamo tutti i proprietari ad adeguarsi seguendo le indicazioni sotto riportate.

SOSTITUZIONE DEL CERTIFICATO DI ORIGINE CON PASSAPORTO

Il proprietario dovrà così procedere

- Inviare all'ANICA l'originale del vecchio pedigree
- Comunicare la destinazione finale dell'equide
- Comunicare l'eventuale numero di microchip (se già impiantato al cavallo)
- Inviare copia del versamento spese segreteria (Soci ANICA € 17,40 – non Soci € 41.40)

COMPILAZIONE CAPITOLO IX – DESTINAZIONE FINALE DELL'EQUIDE

Il capitolo IX, presente nelle pagine finali dei passaporti deve essere obbligatoriamente compilato con l'indicazione della destinazione finale dell'animale. I passaporti sprovvisti di queste pagine verranno aggiornati con l'apposito allegato.

Nota: In data 25 febbraio 2008 l'ANICA ha **delegato le APA** (Associazioni Provinciali Allevatori) alla compilazione del capitolo IX inviando all'AIA (Associazione Italiana Allevatori) apposita raccomandata.

Il proprietario dovrà procedere come segue:

- inviare all'ANICA il passaporto originale con indicazione sulla destinazione finale scelta
- Inviare copia del versamento spese segreteria (Soci ANICA € 17,40 – non Soci € 41.40)

oppure

- recarsi presso l'APA di competenza per la compilazione del capitolo IX
- inviare ad ANICA copia del documento vidimato.



DENUNCIA NASCITA PULEDRI 2008 E MICROCHIP

Attenzione: l'UNIRE non registra più i psa, raccomandiamo pertanto di non inviare documentazione presso l' UNIRE

PULEDRO - Il proprietario dovrà procedere come segue:

- richiedere all'ANICA l'invio del KIT con microchip e il modulo denuncia nascita (MOD II)
- contatterà il proprio veterinario per l'impianto del microchip e la compilazione del MOD II
- compilerà e firmerà il MOD II indicando la destinazione finale dell'equide (obbligatoria) *si raccomanda agli allevatori di utilizzare solo i nuovi MOD II, provvisti della dichiarazione relativa alla destinazione finale dell'animale – I moduli non compilati correttamente verranno restituiti al proprietario con addebito spese segreteria.*
- invierà all'ANICA entro 90 giorni dalla data di nascita IL MOD II e le fascette adesive del microchip in eccedenza.
- invierà all'ANICA entro 90 giorni dalla data di nascita IL certificato di accoppiamento ufficiale.
- invierà all'ANICA entro 90 giorni dalla data di nascita la tariffa registrazione (Soci € 135,00 - non Soci € 351,00.)

PULEDRO - Il veterinario procederà come segue:

- compilerà il MOD II, apporrà timbro e firma.
- Inoculerà al puledro il microchip fornito esclusivamente da ANICA
- Applicherà una delle 8 fascette con codice a barre nell'apposito spazio del modulo II
- Indicherà il numero di microchip della fattrice nell'apposito spazio del MOD II – denuncia nascita.

FATTRICE SENZA MICROCHIP - Il proprietario dovrà procedere come segue:

- richiedere all'ANICA l'invio del KIT con microchip e del modulo per identificazione con microchip (MOD XVI)
- allegare ricevuta di versamento per i microchip da impiantare ai cavalli già registrati ANICA come specificato:
Soci : un kit € 19,20, ogni kit in più nella stessa spedizione €. 10, 20 cad.
Non Soci: un kit € 38,40, ogni kit in più nella stessa spedizione €. 20,40 cad.
- contattare il proprio veterinario per l'impianto del microchip e la compilazione del modulo XVI
- firmare il modulo XVI compilato dal veterinario inviare all'ANICA il modulo XVI , le fascette adesive in eccedenza e la fotocopia del passaporto aggiornato della fattrice

FATTRICE SENZA MICROCHIP – Il veterinario procederà come segue:

- Verificherà con apposito lettore che la fattrice non sia provvista di microchip
- Si accerterà dell'identità della fattrice controllando il passaporto della stessa.
- Inoculerà alla fattrice il microchip (fornito da ANICA)
- Compilerà l'apposito modulo (mod. XVI)